

A

-1

ねん ど く る め だ い が く
2024年度 久留米大学

2024

Kurume University

りゅう が く せい べっ か にゅう が く が ん し ょ
留学生別科 入学願書

受験番号 NO.

※

Intensive Japanese Course (Ryugakusei Bekka) Admission Application

入学時期 にゅうがくじ き	<input checked="" type="checkbox"/> 4月入学 April Matriculation がつけにゅうがく	<input type="checkbox"/> 秋期入学 Autumn Matriculation しゅうきにゅうがく				
コース	<input checked="" type="checkbox"/> 1年コース One year course ねん	<input type="checkbox"/> 1年半コース 18 month course ねんはん				
カタカナ Katakana	姓 Family Name せい	名 First Name (Middle name) めい	写真 しん Picture (縦4.0cm・横3.0cm) 1.出願前3ヶ月以内に撮る。 2.写真の裏に名前を書く。 3.全面に、のりをつける。 h. 4.0cm × w. 3.0cm 1. Recent within last three months of application. 2. Write name on picture. 3. Apply paste evenly.			
ローマ字 Roman alphabet	ク ル メ	ミ イ	リ バ ー			
氏名 Name (kanji)	氏名 し めい					
生年月日 Date of Birth	2005 年 4 月 28 日 ねん ねん げつ にち Year Month Day	18 歳 ねん れい Present Age	18	性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 Male <input checked="" type="checkbox"/> 女 Female	
国籍 Nationality	〇〇〇	出生地 しゅっせいち Place of Birth	△△△	結婚 けっこん Marital Status	<input type="checkbox"/> はい Married <input checked="" type="checkbox"/> いいえ Single	
現住所 Present Address	郵便番号 Zip code 〇〇〇-〇〇〇 〇〇〇,△△,××,1-1-1 電話 phone +〇〇-1234-56-7890 携帯電話 Cellphone # +〇〇-1234-56-7878 メール E-mail 〇〇△△@××.com					
住所 Address (本国) (Home country)	郵便番号 Zip code 〇〇〇-〇〇〇 〇〇〇,△△,××,1-1-1 電話 phone +〇〇-1234-56-7890 携帯電話 Cellphone # +〇〇-1234-56-7878 メール E-mail 〇〇△△@××.com					
日本在住の 保証人・代理人 にほんざいじゅう ほしやうにん だいにりにん Guarantor or Agent residing in Japan	氏名 し めい Name	年齢 ねんれい Age				
	本人との関係 ほんにん かんけい (詳しく書く)	Relationship to Applicant (in detail)				
	住所 じゅう しょ Address (Home country)	郵便番号 Zip code _____ 電話 phone _____ 携帯電話 Cellphone # _____				
	職業・役職 しよくぎょう やくしよく Occupation / Position					
	勤務先住所 きんむさきじゅうしょ Workplace Address	郵便番号 Zip code _____ 電話 phone _____				

◇現在、日本に知っている人 または 親戚がいますか。

* 学生の場合は、大学(学部)・大学院 (研究科) 名を書いてください。

At present, do you have an acquaintance or a relative in Japan?

* If your acquaintance or relative is a student, provide university name (include division or graduate division)

いる Yes. → 名前 Name ()

_____ (大学・大学院)

_____ (学部・研究科)

関係 Relationship to applicant ()

いない No.

◇別科修了後の進路希望 Course of Study after finishing as International Student of Intensive course

進学
Continue Education

大学院 Graduate School

・久留米大学大学院 研究科 ()

Kurume University () Division

・他大学の大学院 ()

Other University Graduate School () Division

大学 University

・久留米大学 (商) 学部・ () 学科

Kurume University () Faculty / Division

・他の大学 ()

Other University () Division

その他 Other ()

帰国 Return to Home Country

その他 Other ()

履 歴 書 Resume

◇ 学 歴 (小学校から現在までの学歴を全部正確に書いてください。)

Education (List all education from first to final)

学校名 School Name	所在地 Address	在籍期間 Dates of Attendance From (y/m) ~ (y/m)	状況※ Status	年数 Total Years
〇〇 Elementary School	〇〇	2012年 4月 ~ 2018年 3月	卒業	6
△△ junior high school	〇〇	2018年 4月 ~ 2021年 3月	卒業	3
□□ high school	〇〇	2021年 4月 ~ 2024年 3月	卒業 予定	3
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
※状況 卒業・卒業見込・退学・転校など詳しく書いてください。 Graduation (including prospective), withdrawal, transfer, etc.				12
初等・中等教育の在学年数 Total Years of Schooling				

○転入、編入、自宅学習などは全部正確に空白期間がないように書いてください。

Include all instances of transfer, admission, homeschooling, leaving no period of time unaccounted for.

◇ 日本語学習歴 Japanese Language Study

学校名 School Name	所在地 Location	修学期間 Term of Study From: (y/m) ~ To: (y/m)	総学習 時間 Total hours
Sakura Japanese language school	△△	2022年 3月 ~ 2023年 3月	300時間 hours
		年 月 ~ 年 月	時間 hours
		年 月 ~ 年 月	時間 hours
		年 月 ~ 年 月	時間 hours
日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	2023年 Year taken	N2 級 Level <input checked="" type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	105点 points <input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
実用日本語検定 (J.TEST) Practical Test of Japanese	年 Year taken	級 Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points <input checked="" type="checkbox"/> 未受験 Never taken
日本語NAT-TEST The Japanese Language NAT-TEST	年 Year taken	級 Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points <input checked="" type="checkbox"/> 未受験 Never taken
その他の試験 Other exam 試験の名前: _____	年 Year taken	級 Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points

C

しがんり ゆうしょ りゅうがくせいべっか しゅうりょうご しんろ きぼう
志願理由書・留学生別科修了後の進路希望

Reason for Application・Plans upon Completion of International Student Program

※志願者が自分で書いてください。 The applicant must respond below in his/her own.

※日本語以外で書いたら、日本語訳を付けてください。

If it is written in a language other than Japanese, it's applicant's responsibility to attach a Japanese translation.

◇ あなたは、どうして久留米大学留学生別科で日本語を勉強しようと思いましたか。

Write an explanation of your reason for wishing to study Japanese language as an international student at Intensive course.

例) くるめだいがくべっか まいにち たくさん べんきょう
久留米大学の別科は、毎日たくさん勉強できるからです。

それに、だいがくせい にほんご はな おお
それに、大学生と日本語で話すチャンスが多いからです。

◇ 留学生別科のコースが終わったあと、大学や大学院で何を勉強したいですか。

Describe your plans after finishing study as an international student of Intensive course.

例) くるめだいがくしょうがくぶ べんきょう
久留米大学の商学部で、マーケティングの勉強がしたいです。

じぶん みせ つく
いつか自分の店を作りたいからです。

しがんしゃ しめい
志願者氏名
Applicant's name

Kurume Mii River

ひづけ
日付
Date

20××/9/10
(year/month/day)

ねん がつ じち
年/月/日



ほ しょう しょ
保 証 書

Letter of Guarantee

く る め だいがくがくちょう どの
久留米大学学長 殿

To: President, Kurume University

しがんしゃしめい 志願者氏名 KURUME Mii River せいねんがっぴ 生年月日 2005 / 4 / 28 こくせき 国籍 〇〇〇
Applicant's name Date of Birth Nationality

じょうき もの き がくりゅうがくせいべつ か ざいがくちゅう わたし みもと ひ う こうどう
上記の者が貴学留学生別科在学中、私はその身元を引き受け、行動すべてについて
せきにん も き だいがく めいわく ほ しょう
て責任を持ち、貴大学にご迷惑をかけないことを保証いたします。

I hereby declare that I will bear full responsibility for the above applicant during his/her stay in Japan as a student at Kurume University.

ほ しょうにん しめい 保証人氏名 KURUME Asahi ねんれい 年齢 50 こくせき 国籍 〇〇〇
Guarantor Name Age Nationality

しめい 署名 Signature Kurume Asahi Seal (印)

げんじゅうしょ 現住所 Address ゆうびんぼんごう 郵便番号 Zip code 〇〇〇-〇〇〇

〇〇〇,△△,××,1-1-1

でんわ ばんごう 電話番号 Home phone +〇〇-1234-56-7890 けいたい でんわ 携帯電話 Cellphone +〇〇-1234-56-7878

しよくぎょう 職業 (詳しく) Occupation (in detail) いんしょくてんけいえい 飲食店経営 restaurant management

きんむさき 勤務先 Place of employment 〇〇、△△、◇◇、1-2-3

でんわ ばんごう 電話番号 Tel. no +〇〇-1234-56-8888 FAX Fax no. +〇〇-1234-56-7777

ほんにん かんけい 本人との関係 Relationship to applicant はは 母 mother

せいやくねんがっぴ 誓約年月日 Date of pledge 20×× / 9 / 10 ねん がっ ち 年/月/日 (year/month/day)

E

にゅうがくけんていりょうのう ふ ひょう
入学検定料納付票

Receipt of payment for entrance examination

にゅうがくけんていりょうふりこみしょうめいしょ
入学検定料振込証明書
はり つけ らん
貼 付 欄

Paste Proof of payment here

(この部分にだけ のりをつけてください。)
apply paste only in this section

※注意 Note

- 受付銀行収納印があるかどうか 確かめてください。
Ensure that the receipt includes a stamp from the issuing bank.
- 入学検定料の振り込みを証明する書類 (銀行領収書)
を貼っていない場合は、出願書類を受けつけません。
Applications for entrance examination that do not include this receipt
will be rejected.
- 払った入学検定料はどんな理由があっても返しません。
Once received, the application fee cannot be refunded no matter what
reason you have.

F

けいひしべんしょ
経費支弁書

Financial Guarantee

くろめだいがく どの
久留米大学 殿
しがんしゃしめい
志願者氏名

To: Kurume University

Name of applicant

KURUME Mii River

※ 必ず経費支弁者が書いてください。 This form must be written by the sponsor.

わたし じょうき もの にほんりゅうがくちゅう けいひしべんしゃ
私は上記の者が日本留学中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け
けいひしべん しょうめい けいひしべん せつめい しがんしゃ にほんりゅうがくちゅう けいひかん
経緯を証明するとともに経費支弁について説明します。また、志願者の日本留学中の経費に関して
せきにん も しべん せいやく
責任を持って支弁することを誓約いたします。

I have agreed to become the above applicant's financial sponsor for his/her studies in Japan and provide the following information as an explanation of my financial circumstances. I guarantee to take responsibility for all of the applicant's expenses during his/her stay in Japan.

記

1 経費支弁の引き受け経緯 Reason for accepting role of guarantor.

(申請者の経費支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に書いてください。)

(Please also provide description of relationship with the applicant.)

例) KURUME Asahi は KURUME Mii River の母で、学費と生活費をすべて負担
します。

2 経費支弁内容 Contents of support

わたし じょうき もの にほんこくたいざい
私 KURUME Asahi は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを
しょうめい じょうき もの ざいりゅうき かんこうしんきょか しんせい さい そうきんしょうめいしょ ほんにんめいぎ よ
証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預
きんつうちょう そうきんじじつ けいひしべんじじつ か せいかつひ しべんじじつ あき
金通帳（送金事実、経費支弁事実が書かれたもの）のコピーなどで、生活費などの支弁事実を明らか
にする書類を提出します。

I _____, do herewith confirm that I will be fully responsible for the expenses below in regard to the applicant. In addition, in the event that the applicant applies for extension of his/her stay,

I will submit proof of payment, or a copy of my bankbook as proof of support for living expenses.

- (1) 学費 University fees 毎年・半年 450,000 円
(2) 生活費 Monthly living expenses 月額 80,000 円
(3) 支弁方法 Method of support (送金・振込みなど支弁方法を具体的に書いてください)
(state clearly -- mailed remittance, bank wire, or other means)

例) 毎月10万円振り込みます。

けいひしべんしゃしめい (署名) Kurume Asahi
Name of sponsor (Signature)

Seal (印) 学生との関係 母 mother
Relationship

じゅうしょ Address 〇〇〇,△△,〇〇,1-1-1

でんわばんごう Home phone +〇〇-1234-56-7890 けいたいでんわ Cellphone +〇〇-1234-56-7878

せいやくねんがつひ Date of pledge 20××/9/10 ねんがつにち (year/month/day)

こくがいざいじゆうしや
国外在住者 (Foreign residents)

しゅつがんしよるい
出願書類チェックシート

Application Documents Checklist

しよるい ぜんぶ かなら だ
書類は全部必ず出さなければなりません。

しよるい た じよるい か まちが う
書類が足りないとき、書類に書いていないところがあるとき、間違っているときは受けつけません。

Verify that all documents are included with the application by checking the boxes on signing below.

All documents must be included in the application. Kurume University will not process applications with missing documents.

このチェックシートは、書類を出すときに書類の最初につけて、必ず いっしょに出してください。

Be sure to include this checklist with your signature as the cover page in your application package.

しゅつがんしよるい 出願書類		かくにん 確認するところ☑		
		げんほん Original	コピー Copy	にほんごやく Translation
1	A 入学願書 Admission Application	✓		
2	B 履歴書 Resume	✓		
3	C 志願理由書 Reason for Application	✓		
4	にほんごのうりやくしけん (JLPT) 合格証明書、日本語検定認定書・ 日本語能力試験 (JLPT) 合格証明書、日本語検定認定書・ 成績表、または日本語学習の証明書類 (150時間以上) Certification of Level IN5 or above from JLPT or Certificate of Level F or above from J.TEST or Certificates concerning the Japanese language study certificate (Over 150 hours of Japanese language study)	✓		
5	さいしゅうしゅつしんこう そつぎょう みこみ しょうめいしよ 最終出身校の卒業 (見込) 証明書 Certificate of graduation	✓		✓
6	さいしゅうしゅつしんこう せいせきしょうめいしよ 最終出身校の成績証明書 Grade Transcripts	✓		✓
7	ざいがくしやうめいしよ 在学証明書 Certificate of Enrollment ※	(✓)		(✓)
8	ざいしよくしやうめいしよ 在職証明書 Certificate of Employment ※	(✓)		(✓)
9	D ほしょうしよ 保証書 Letter of Guarantee	✓		
10	にゅうがくけんていりやうのう ふりこみきんしやうめいしよ 入学検定料納付振込金証明書 Receipt of Payment of Entrance Examination Fee	✓		
11	パスポートのコピー Complete copy of Passport ※		(✓)	
けいひしべんかん しやうめいしよるい 経費支弁に関する証明書類 Certificates on Payment				
12	F 経費支弁書 Letter of Financial Sponsorship	✓		
13	けいひしべんしや しかんしやほんにん かんけい しやうめい しりやう 経費支弁者と志願者本人との関係を証明する資料 Proof of Sponsor's Relationship to Applicant	✓		✓
14	けいひしべんしや よきんざんだかしょうめいしよ 経費支弁者の預金残高証明書 Certification of Bank Balance of Sponsor	✓		✓
15	けいひしべんしや よきんつうちやう 経費支弁者の預金通帳のコピー Photocopies of the sponsor's Savings Passbook		✓	
16	けいひしべんしや しゅうにゅうしやうめいしよ かぜい のうぜい しょうめいしよ 経費支弁者の収入証明書、または課税 (納税) 証明書 Certificate of Income and Tax Payment Certification	✓		✓
17	けいひしべんしや ざいしよくしやうめいしよ 経費支弁者の在職証明書 Verification of Employment of Sponsor	✓		✓
18	こせき か しょうめいしよ 戸籍、またはこれに代わる証明書 Family Register or Equivalent Certificate (such as birth certificate)	✓		✓

※ ある人だけ出してください。

こくないざいじゆうしや
国内在 住 者 (Domestic residents)

しゅつがんしよるい
出 願 書 類 チェックシート

Application Documents Checklist

しよるい ぜんぶ かなら だ
書類は全部 必ず 出さなければなりません。

しよるい た だ しよるい か まちが
書類が足りないとき、書類に書いていないところがあるとき、間違っているときは受け付けません。

Verify that all documents are included with the application by checking the boxes on signing below.

All documents must be included in the application. Kurume University will not process applications with missing documents.

このチェックシートは、書類を出すときに書類の最初につけて、必ず いっしょに出してください。

Be sure to include this checklist with your signature as the cover page in your application package.

しゅつがんしよるい 出 願 書 類		かくにん 確認するところ <input checked="" type="checkbox"/>		
		げんほん 原本 Original	コピー Copy	にほんごやく 日本語訳 Translation
1	A 入学願書 Admission Application	✓		
2	B 履歴書 Resume	✓		
3	C 志願理由書 Reason for Application	✓		
4	日本語能力試験 (JLPT) 合格証明書、日本語検定認定書・ 成績表、または日本語学習の証明書類 (150時間以上) Certification of Level IN5 or above from JLPT or Certificate of Level F or above from J.TEST or Certificates concerning the Japanese language study certificate (Over 150 hours of Japanese language study)	✓		
5	最終出身校の卒業 (見込) 証明書 Certificate of graduation	✓		✓
6	最終出身校の成績証明書 Grade Transcripts	✓		✓
7	在学証明書 Certificate of Enrollment ※	(✓)		(✓)
8	在職証明書 Certificate of Employment ※	(✓)		(✓)
9	D 保証書 Letter of Guarantee	✓		
10	E 入学検定料納付票 Receipt of Payment of Entrance Examination Fee	✓		
11	パスポートのコピー Complete copy of Passport ※		(✓)	
けいひ しべん かん しよるい 経費支弁に関する証明書類 Certificates on Payment				
12	F 経費支弁書 Letter of Financial Sponsorship	✓		
13	G 留学生調査書 International Student Survey	✓		
14	経費支弁者の預金通帳のコピー Photocopies of the sponsor's Savings Passbook		✓	
15	志願者本人の預金通帳のコピー Photocopies of the applicant's Savings Passbook		✓	
16	住民票 Certificate of Residence	✓		
17	資格外活動許可書のコピー ※ Copy of non-qualified activity permit (as applicable person)		(✓)	

※ ある人だけ出してください。



りゅうがくせいちょう さしよ にほんこくないざいじゅうしゃよう
留学生調査書 (日本国内在住者用)
International Student Survey (For residents in Japan)

◆ **同居状況** (日本で一緒に住んでいる人) People who live together in Japan

本人との関係 Relationship to Applicant	氏名 (フリガナ) Full Name (Furigana)	年齢 Age	職業または学校名、学部、学科、学年 Profession or school name, Undergraduate, Department, Grade

◆ **経費支弁計画** Expense payment plan

久留米大学に入ったら、学費や生活費をどのように支払うのかを書いてください。

When you study abroad at Kurume University, please describe how you will pay for the tuition and living expenses.

1. 経費支弁者はだれですか？ (☑をつけて、氏名などを書いてください。) ※☑はいくつでもいいです。
 Who is the expense supporter? Please circle adequate alternatives and write down the names, etc.

- ① 志願者 applicant ② 両親 parents ③ その他 other

経費支弁者 (②または③) Sponsor (②or③)

氏名 KURUME Asahi 志願者との関係 母 mother
 Full Name Relationship to Applicant

住所 〇〇〇,△△,〇〇,1-1-1
 Present address

電話番号 Telephone 1234-56-7890

2. 現在 (出願時) のあなたの預金残高を書いてください。 1,000,000 円
 Please fill in your current (at the time of application) deposit balance.

3. 久留米大学に入学した後の経費支弁について、収入、支出額などを全部書いてください。
 Please fill in the income, the amount of expenditure, etc. about the expense support when you enter university.

収入 (入学後) Income (Plans after Entrance)	支出 (入学後) Expenditure (Plans after Entrance)
1. 経費支弁者からの仕送り Supplied by sponsor <input checked="" type="checkbox"/> 月額 Monthly <u>100,000</u> 円 <input type="checkbox"/> 一括 Lump-sum _____ 円 2. アルバイト月額 <u>30,000</u> 円 Part-time job Monthly (アルバイト先: <u>〇〇店</u>) Place of employment (仕事内容: <u>ホールスタッフ</u>) Contents of work 3. その他 (具体的に: _____) Others (Please tell me specifically) _____ 円	1. 住居費 (家賃・共益費など) Housing (Rent, Public expenses, etc.) 月額 Monthly <u>30,000</u> 円 2. 生活費 (食費、光熱水費、電話代など) Living (Food, Utilities, Phone Charges, etc.) 月額 Monthly <u>50,000</u> 円 3. その他 (具体的に: _____) Others (Please tell me specifically) _____ 円

※経費支弁に関係する証明書などをつけてください。 Please attach certificate affecting payment of expenses.
 以上のおり、間違いありません。

I hereby certify the above to be true and correct information.

20 × 年 9 月 10 日 day 志願者氏名 Kurume Mii River 印 Applicant's name (Signature)

●^{ていしゆつしよるい}提出書類 ^{した}下の書類をつけてください。

Please attach the following documents.

1. ^{しがんしゃほんにん} 志願者本人の ^{よきんつうちょう} 預金通帳のコピー Photocopies of the applicant's Savings Passbook

- ^{ひょうし} 表紙を含む ^{ぜん} 全ページの ^{かこ} コピー (^{ねんぶん} 過去1年分)

All photocopies of the savings passbook in which the history of banking in the last year is clearly recorded are required.

※The savings passbook that can show the income is preferred.

※Copy of all pages including the cover (the past one year is necessary)

2. ^{しかくがいかつどうきよ} 資格外活動許可書 (^{かしよ} ①パスポートにあるシール、または ^{ようし} ②A5用紙) のコピー

※^も持っている ^{ひと} 人

Copy of non-qualified activity permit (as applicable person)

• The confirmation document on the activities beyond the permitted Status of Residence:

• The photocopies of “Permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted” or the seal/stamp on the passport.

^{しかくがいかつどうきよ} 資格外活動許可書の ^{みほん} 見本



① シールタイプ

(パスポートにあります)



② ^{ようし} A5用紙タイプ

^{ふくおか} 福岡県 ^{りゅうがく} 留学サポートセンター『^{せい} 留学生 ^{こよう} アルバイト雇用 ^{よう} ハンドブック』より