

久留米大学 証明書発行申請書

大学記入欄		
受付日	発送日	担当者
	AM ・ PM	

学籍番号 <small>※ 不明な方は卒業年度</small>	
学部・学科	
フリガナ	
氏名	
氏名(英文スペル) <small>※ 英文証明書依頼の場合</small>	
生年月日	
電話番号 <small>※ 日中連絡のとれる番号</small>	

■ 必要書類封入チェック欄

- 証明書発行申請書(本紙)
- 定額小為替証書(証明書発行手数料)
- 返信用封筒
 - ※ 返信先・氏名を記入の上、返信用切手を貼付
- 本人確認書類(運転免許証等の写し)
 - ※ 下欄に貼付

■ 申請する証明書の部数・合計料金等をご記入ください。

※ 表にない証明書については担当係までお問い合わせください。

学部・学科名	証明書種別	発行手数料	部数	合計料金	申請先
文系学部 (文法経商) および 大学院 (比較/心理/ ビジネス/法科)	卒業(修了)証明書	200円	部	円	教務課
	成績・単位修得証明書	200円	部	円	
	英文卒業(修了)証明書	500円	部	円	
	英文成績・単位修得証明書	500円	部	円	
	学力に関する証明書(教職) <small>※ 免許種免許教科毎の発行となります</small>	500円	部	円	
	<small>【例】中一種社会</small>	<small>別紙の「学力に関する証明書(教職)申請用紙」もご郵送ください。</small>			
	公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書	500円	部	円	
	その他の証明書(教務課) ()	200円	部	円	
	在学証明書	100円	部	円	学生課
在学期間証明書	200円	部	円		
発行部数・金額合計			部	円	

■ 本人確認書類貼付欄 (この欄に入らない場合は、裏面に貼付してください。)