

比較文化研究科・心理学研究科・ビジネス研究科

前期博士（修士）課程2年次生 各位

教務課

修士学位論文の提出について

標記については、下記のとおりとなりますので、期限までに提出してください。

なお、比較文化研究科専修文化コース所属者でsemester論文を4本提出するものは、提出の必要はありません。

記

1. 提出書類
- ① 学位論文審査願（様式1）
 - ② 論文目録（様式2）
 - ③ 論文要旨（様式3）
 - ④ 履歴書（様式4）
 - ⑤ 論文 ※保存用は穴をあけずに提出してください。
 - ・比較文化・心理学研究科《本書1部（保存用）・コピー2部（審査用）》
 - ※副指導教員が2名の場合はコピー（審査用）を1部追加してください。
 - ・ビジネス研究科 《本書1部（保存用）・コピー3部（審査用）》
 - ⑥ 参考論文（本書1部・コピー1部）※ない場合は不要

提出不要→⑦ 単位修得（取得）証明書（教務課で準備しますので不要）

2. 提出先 **教務課窓口**

3. 提出期限

心理学研究科	<u>2023年11月30日（木） 16:00厳守</u>
比較文化・ビジネス研究科	<u>2024年1月31日（水） 16:00厳守</u>

【論文作成上の留意点】

- ・A4サイズ
- ・表紙は厚めでしっかりしたもの（できればファイルに綴じてください） 注）3冊ともファイルしてください。
- ・表題・学籍番号・氏名を表紙に記載（「ファイル本体の表紙」に記載するとともに、「中表紙」にも記載しておくこと）
- ・表題・学籍番号・氏名を背表紙に記載（物理的に記載が難しければ書かなくてよい）

【論文の複写許可について】

現在、御井図書館に保管されている学位論文の複写は原則として禁止しておりますが、特に要望があった場合、本人に連絡し、許可を得ることとしています。しかし、大学院修了後は、本人の連絡先が不明な場合も多いため、予め複写の許可を得ることにしました。

については、論文の複写を認める場合は、「論文の中表紙の裏」に以下の事項を記載してください。

***比較文化研究科・ビジネス研究科の院生は、複写を認める者のみ記載してください。**

***心理学研究科の院生は、原則として全員記載してください。（記載に異議のある者は教務課に相談下さい。）**

本論文の複写は、次のことを条件に認めます。

- ・営利目的に利用しないこと。
- ・論文、著書等で本論文の内容を引用する場合は、必ず「本論文から引用したこと」を明記すること。

※ **提出書類①～④については、教務課窓口で配布します。（大学HP、KU-ポータルからもダウンロードができます。**

なお、データファイル（ワード2000のみ）での配布希望者は、記録メディアを持参してください。