2026 年度（四月入学）

久留米大学

日本语言文化特别课程招生简章

日 本 国 内 居 住 者

Kurume University Intensive Japanese Course

(Ryugakusei Bekka)

Requirements for Application

久留米大学（くるめだいがく）

Kurume University

久留米大学日本语言文化特别课程的学习理念

1．培养观察事物的能力、正确对待事物的能力。

2．设定自己的人生目标并付诸行动。

3．与他人交流互动，柔性思考，对人友善。

4．尊重文化和语言的多样性。

5．探索当地文化的魅力，向世界各国传递交流，实现社会和平。

日本语言文化特别课程录取政策（招生政策）

久留米大学日本语言文化特别课程主要针对以下方面进行综合判断。

1．学习日语所需的文化水平和基础日语能力

2．具有在久留米大学以及久留米大学大学院继续深造的强烈愿望

3．能自己制定学习计划并专注于学习

4．具备多角度思考的能力

5．有兴趣并关注日本文化和日本社会

6．对文化多样性的尊重

7．具备小组学习所需的独立自主性和协调能力

2026 年度（四月入学）

久留米大学日本语言文化特别课程招生简章

日 本 国 内 居 住 者

日 本 语 言 文 化 特 别 课 程

本课程以学习日语和日本文化基础知识为目的，主要招收对象为希望考入日本的大学或研究生院者，特别是希望考入本校文学院、人类健康学院、法学院、经济学院、商学院或研究生院者。

学习时间为一年或一年半，入学时间为四月或秋季。

1. 招收人数

・一年课程　15 名（含秋期入学及日本国内入学考试）
・一年半课程 20 名（含秋期入学及日本国内入学考试）

2. 报名条件

（1）外国人，符合以下任一条件者。
①在国外接受学校教育 12 年课程的已毕业或即将毕业者。
（日本的学校教育<小学六年、中学三年、高中三年>）
②经本校个别入学资格审查，认定与报名资格①具有同等以上学力者。
（2）参加日本国际教育支援协会主办的日语能力考试，N5 级以上及格者或具有同等以上能力者。

※来日本后，在日本国内其他日语教育机构在籍一年以上者不得申请。

此外，接受教育时间未满十二年者，原则上不予受理。详情请向入学考试处咨询。

3. 考试时间

	报名期间（必到）	考试日期	录取发表日期
【Ⅰ期】	11 月 10 日(星期一)～11 月 20 日(星期四)	12 月 3 日（星期三）	12 月 17 日（星期三）
【Ⅱ期】	2026 年 2 月 12 日（星期四）～2 月 19 日（星期四）	2 月 27 日（星期五）	3 月 10 日（星期二）

※因地震、台风等自然灾害入学考试无法进行时，会变更考试日期。

报名手续，将下一页的报名材料准备齐全，必须在报名期间内（截止日期必到）用简易挂号邮寄。过了报名截止日期才寄到或材料不全概不受理，邮寄前一定再次进行确认，尽早寄出。直接交到入学考试处窗口时，请确认第五页。

4. 录取方法

审查报名材料、笔试（30 分钟）、个人面试，根据以上三个方面进行综合判定。

5. 报名材料　概不受理各种证明的复印件。

请准确填写报名材料。

用日语以外的语言填写的材料必须附上日语译文。

（1）**入学报名表**（本校规定的格式）A

填写必要事项，在规定的位置粘贴上报名前三个月以内拍摄的正面免冠上半身照片（长 4cm 宽 3cm）。

[关于姓名的填写]
请填写护照上所记载的英文字母姓名。没有护照，请按姓、名的顺序用英文字母填写。

填写例　姓: KURUME　名：Taro

（2）**简历表**（本校规定的格式）B

学历栏内请填写曾就读的所有学校名称、所在地、转出年月、转入年月等。
填不下时请用另一张填写。（工作简历同样）
请详细填写，不要有空白期间。

（3）**报名理由书**（本校规定的格式）　C

用日语以外的语言填写时必须附上日语译文。

（4）**证明日语能力的材料**

请提交以下文件 1）和 2)。

1）日语能力的证明材料（原件）
日语能力考试（JLPT）、实用日语检定（J.TEST）、日本留学考试（EJU）等的“能够显示考试结果及成绩证明书的材料”，需要提交考试机构颁发的证明书。
详情请参照第七页。

2）日语学习的证明材料（150 小时以上的日语学习经历）
请提交记载如下项目的证明。（原件）
不仅需要本人所学科目的教学时间总数，还需要本人实际上课的学习时间总数。
①学习期间、学习时间 ②出席率 ③学习内容 ④课程名称
⑤课程结束后达到的水平 ⑥使用教材名称

（5）**最后毕业学校的毕业（即将毕业）证明**（原件）

详情请参照第六页。

（6）**最后毕业学校的成绩证明**（原件）
需要按学年记载的所有学期的成绩证明，不承认只有毕业成绩或统一考试成绩的证明。
因转学等曾就读几所学校者，请提交就读的各个学校出具的用其国家语言书写的成绩证明。
详情请参照第六页。

（7）**在校证明**（原件）
报名时为高等教育机构（大专、大学、研究生院）的在校者请提交在校证明。
详情请参照第六页。

（8）**在职证明**（原件）

报名时为在职者（包括个体经营者）请提交在职证明。
报名时有工作经历者请准确地填写到简历表中。根据情况可能会要求提交补充材料。

（9）保证书（本校规定的格式） D
由保证人（父母或经费支付人）填写。

（10）报考费汇款证明 E

提交汇报考费时有收款印的汇款证明。
已缴纳的报考费恕不退还。

（11）关于经费支付的证明等
请将以下材料准备齐全：

①经费支付书（按本校规定的格式由经费支付人本人填写。） F

②留学生调查表

③经费支付人存折的复印件

必须提交最新的存折记账。有“合计记账”的记载时请附上明细。

必须提交包括封页在内所有使用记录页面的复印件

④可显示收入、经费支出的材料（有多个存折时，需要提交所有存折的复印件）

⑤根据情况有时会要求提交上述以外的其他材料。

（12）护照复印件
有护照者，必须提交有照片、姓名、护照号码页面的复印件。
有日本出入境经历者，还需提交有该记载页面、资格外活动许可记载页面的复印件。

（13）报考费汇款单（本校规定的格式）
提交汇报考费时有收款印的汇款证明。
已缴纳的报考费恕不退还。

（14）居住证明

请提交现居住的区或市政府等出具的证明原件，需记载所有项目（滞留资格、滞留时间、滞留卡号码等）。报名材料上务必使用该证明记载的姓名。
请勿记载个人号码。

6. 报考费及缴纳办法

需要事先确认，缴费前务必向下面部门咨询。
电话号码：+81-942-44-2160　　入学考试处电子信箱：nyushi@kurume-u.ac.jp
请注意：报考费一旦缴纳恕不退还。

（1）报考费 10,000 日元
缴费时加上手续费的金额一并汇出。

（2）缴纳办法
请到金融机构窗口以“电汇”形式汇到下面账户，之后务必将汇款证明（ATM 需要交易明细）粘贴到“报考费缴纳凭据”（本校规定的格式）上，与报名表一起提交上来。如未粘贴汇款证明以及没有金融机构收款印将不予受理。

※本校窗口概不受理现金支付。

【汇款账户】
银行名称：筑邦银行
支店名称：本店营业部
存款种类：普通存款
账户账号：1038660
收 款 人：久留米大学
・汇款手续费由报名者负担。

・如果从国外汇款，学校将通知您汇款办法，请向入学考试处咨询。从国外汇款时，请注意：汇款的本国和日本的银行会分别收取手续费。
・将有金融机构收款印的汇款证明、国外汇款请求书等粘贴到“报考费缴纳凭据”（本校规定的格式）上，与报名表一起提交上来。
・报考费不足时将视为材料不全，报名不予受理。

7. 报名时的注意事项

（1）报名材料不齐全，不予受理。
（2）报名材料及入学手续等有虚假记载将取消录取资格。
（3）对提交的各种证明，有时会要求提交原件。
（4）根据情况，有时会要求提交追加材料。
(5) 对于日语能力考试证明书等，必要时会联系国际交流基金日语考试中心等，对成绩证明材料的内容进行核对查证。
（6）受理后的材料不得更改。
（7）报名材料原则上要提交一个月以内出具的材料。
（8）一旦缴纳的报考费，无论任何理由概不退还。
（9）除了不能重新出具的毕业证原件等，其他材料概不返还。
（10）审查结果，可能会指定您去学习与您所报志愿不同的课程。

8. 录取通知时间

录取通知日期： 【Ⅰ期】2025 年 12 月 17 日（星期三）
【Ⅱ期】2026 年 3 月 10 日（星期二）

将给合格者邮寄录取通知及入学手续所需的材料。
概不回答关于是否合格及其理由的电话咨询等。

9. 入学手续

收到录取通知者，请在指定期限内缴纳学费等，并提交必要材料。在指定期限内未办完入学手续者，将取消其录取资格。

详情将在发录取通知书时通知您。

入学手续截止时间（根据情况，截止时间有时会有变更）

【Ⅰ期】2026 年 1 月 7 日（星期三）（必到）
【Ⅱ期】2026 年 3 月 19 日（星期四）（必到）

10. 学费

（单位：日元）

缴费期限 / 项目	一年课程		一年半课程		
	入学手续截止日期	十月末	入学手续截止日期	十月末	四月末
入学费	110,000		110,000		
学　费	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000
教育扩充费	47,000		50,000		
合　计	382,000	225,000	385,000	225,000	225,000

◇本表所示内容为2025 年度

11. 咨询处

久留米大学 入学考试处
邮政编码 839-8502　日本国 福岡県久留米市御井町 1635
久留米大学入試課
电话 (81)942-44-2160（直拨）　传真 (81)942-43-4539
入学考试处电子信箱：nyushi@kurume-u.ac.jp

※回复电子信有时需要时间。
紧急情况请打电话咨询。

【受理时间】 星期一至星期五（节假日除外）9：00～17：00

关于毕业（即将毕业）证明和成绩证明

中国

报名时身份	提 交 材 料
大学毕业生	1.大学毕业证包括封页两面在内的所有页面的复印件 2.大学的成绩证明（原件） 3.大学的学历认证报告书（非研究生在读者）※ 4.大学的成绩认证报告书（非研究生在读者）※ 5.研究生院在校证明（原件）（研究生院在校生）
大学在校生	1.高中毕业证包括封页两面在内的所有页面的复印件 2.高中的成绩证明（原件） 3.大学在校证明（原件）
高中毕业生	1.高中毕业证包括封页两面在内的所有页面的复印件 2.高中的成绩证明（原件） 3.高中的学历认证报告书※ 4.高考成绩单认证报告书，或高中毕业会考成绩单的认证报告书（未参加高考者需要提出）
高中在校生	1.高中的即将毕业证明（原件） 2.高中的成绩证明（原件） ※毕业后需要提交毕业证明（原件）、高中毕业证包括封页两面在内的所有页面的复印件、毕业后的成绩证明（原件）。

※最终学历来自中国教育机构，尚未结束12 年学校教育课程或高中毕业没有进入大学者，需要提交由中国高等教育学生信息网(CHSI)发行的认证报告书。请向“中国高等教育学生信息网(CHSI)”申请认证报告书。此外，申请时请选择由“中国高等教育学生信息网(CHSI)”直接将认证结果发送至**久留米大学 入学考试处**的电子邮箱（nyushi@kurume-u.ac.jp）。并将显示有“申请已被受理”等内容的画面打印，与其他申请材料一起在提交。

中国以外

报名时身份	提 交 材 料
大学毕业生	1.大学的毕业证明（原件） 2.大学的成绩证明（原件） 3.研究生院在校证明（原件）（研究生院在校生） 4.高中的毕业证明（原件）仅限于尼泊尔、越南 5.高中的成绩证明（原件）仅限于尼泊尔、越南
大学在校生	1.高中的毕业证明（原件） 2.高中的成绩证明（原件） 3.大学在校证明（原件）
高中毕业生	1.高中的毕业证明（原件） 2.高中的成绩证明（原件）
高中在校生	1.高中的即将毕业证明（原件） 2.高中的成绩证明（原件） ※毕业后需要提交毕业证明（原件）、毕业后的成绩证明（原件）。

◆证明要求提交原件，不过不能再次出具的证明等请提交“原件证明的复写（Certified True Copy)”。※

※确为原件的复印件需要毕业或在校的高中、大学或大使馆、公证机构的认证。

◆日语能力考试以外的日语能力相关考试，相当于日语能力考试 N5 以上的情况如下。

1. 必须在日本国际教育支援协会和日本国际交流基金会举办的日语能力考试（JLPT）中获得 N5 以上的认证。
2. 在日本汉字能力考试协会举办的 BJT 商务日语能力考试中获得 300 分以上。
3. 在日本语能力考试协会/J.TEST 事务局实施的 J.TEST 实用日语能力考试中获得 F 级以上的认证，或者在 FG 等级考试中获得 250 分以上的成绩。
4. 必须获得由 Senshu Kyoiku Publishing 进行的日本 NAT-TEST 5 级或以上认证。
5. 在应用日语教育协会举办的 STBJ 标准商务日语考试中获得 350 分以上。
6. 在 TOPJ 实用日语能力考试实施委员会实施的 TOPJ 实用日语能力考试中获得初级 A 以上的认证。
7. 必须获得公益财团法人国际人力资源开发组织举办的 J-cert 日语能力生活及专业技能考试初级以上的认证。
8. 必须在外国人日本语能力测试机构实施的 JLCT 外国人日语能力测试中获得 JCT5 级以上的认证。
9. 在 Certify Co., Ltd.举办的实用日语通信测试桥（PJC Bridge）中获得 C-或以上认证。
10 在日本语能力考试实施委员会实施的 JPT 日本语能力考试中获得 315 分以上，或者在 JPT 初级考试中获得 68 分以上。

※以上内容将来可能会改变