

学位申請手続きの流れ【課程博士：甲号】

↓※申請者は必ず審査の流れを確認すること↓

久留米大学大学院医学研究科

※白紙で提出してください。

問い合わせ先（医学部庶務課） igakubu_syomu_gakui-group@kurume-u.ac.jp

項目	時期	提出書類等
学位論文申請 ※本申請前に必ず申請書類の「下書きチェック」を受けてください。下書きは清書提出の一週間前までに庶務課の上記メールアドレスにデータにてご提出ください。 清書提出予定日 (月 日) ※3月末に修了するための最終提出期限はお尋ねください。	※主論文が 単著 の場合、論文提出の締切は、毎月第1水曜日 ※主論文が 共著 の場合、学位論文申請一式の締切は医学小委員会（毎月第1木曜日）の1週間前まで	医学部庶務課へ提出 <input type="checkbox"/> 学位申請書（様式1） 1通 <input type="checkbox"/> 論文目録（様式2） 1通 <input type="checkbox"/> 論文要旨（様式3） 1通 <input type="checkbox"/> 履歴書（様式4） 1通 <input type="checkbox"/> 主査および副主査推薦書 1通 <input type="checkbox"/> 証明写真 1枚（4.0cm×3.0cm）正装（スーツ・ネクタイ着用）。白衣不可。 <input type="checkbox"/> 主論文別冊（原則印刷公表済のもの。まだ未公開の場合は Accept Letter&出版社に送付したワードの最終原稿を印刷したもの）4冊 <input type="checkbox"/> 主論文 Accept Letter（別冊がまだ出来ていない場合のみ要提出） <input type="checkbox"/> 参考論文別冊（//） 1編以上 各2冊 <input type="checkbox"/> 機関リポジトリ登録申請・許諾書 1通 <input type="checkbox"/> 機関リポジトリ登録用論文データ（ジャーナルポリシーにより ①or ②） ①主論文の公開 PDF for 電子ジャーナルの場合は公表されている PDF（Vol., Page 入りの最終版） ②主論文の著者最終版データ 出版社から著者最終稿として受取の PDF 版 or 修正等が反映済の Word 版の著者最終稿（Figure・Tabel 等提出要） ※主論文が、人または動物を対象とした研究の場合や、遺伝子組換えを行った研究の場合には、承認書あるいはそれに準じた書類を提出してください（令和5年3月9日大学院医学研究科委員会承認）。 「学位申請の取扱いについて（申し合わせ）」を参考のこと。
学位論文受理 (月 日)	医学研究科委員会(教授会) (毎月第2水曜日) ※休会(8月第2水曜日)	※指導教授が教授会当日(受理日)に欠席されますと、次回の審議に持ち越しとなりますので、ご自身で確認をして下さい。
集談会申し込み (月 日) 迄に医学部に申込み	受理決定後、必ず各自で久留米医学会(庶務課事務室内)(内線3014)に申し込むこと	※集談会の詳細は久留米医学会(庶務課事務室内)にご連絡ください。(0942-31-7527 内線 3014) 久留米医学会への提出書類 <input type="checkbox"/> 講演申込書 1通 <input type="checkbox"/> 主論文別冊 1冊
集談会発表 (月 日)	集談会申込の翌月発表 第3水曜日 ※休会(4月・8月)	主査(1名)と副主査(2名)の立会いのもとに発表。 ・主査が集談会当日に欠席の場合は発表ができません(次月発表となります)。 また、副査に限っては副査の1名が欠席の場合は質問状でいって発表を続行できますが、2名とも欠席される場合は次月発表となります。
審査結果の要旨提出 (月 日)	教授会論文審査日の 10日前 までに提出	医学部事務部庶務課学位担当者へ提出 <input type="checkbox"/> 審査結果の要旨(主査意見、サイン、捺印収集済みのもの)
学位論文審査 (月 日)	受理日から数えて2ヶ月目の医学研究科委員会(教授会)(毎月第2水曜日)にて審査	※主査の教授会当日の出席が原則です。
学位記授与式 (月 日)	9月第4水曜日及び 3月第4水曜日	式が近づきましたら、総務部総務課学位授与式担当者(内線2135)より本人へご案内の通知が式の2週間前に送付されます。 ※必ず本人が出席すること。原則は、授与式に出席しないと学位記はお渡しできません。

※時期は会議の開催日等により変更になることがあります。締め切り等についてはお問い合わせください。