

1. ブラウザを立ち上げ、教務課のホームページを起動してください。

ブラウザを起動してURLを入力します。

<http://www.kurume-u.ac.jp/site/b-kyoumu/>

2. 教務課ホームページにて「Webシラバス（作成）」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Faculty Information page for the Faculty of Letters. The main navigation menu includes '授業・履修関係' (Courses and Enrollment) and '試験関係' (Examination). Under '授業・履修関係', there are links for 'Web履修', 'Webシラバス', '集中講義', '休講情報', '科目等履修生', and '補充講義時間割'. A blue box highlights the link 'Webシラバス(作成)※Portal画面へ' with an arrow pointing to it.

《ログイン》画面

The screenshot shows the login page with the KUEST logo at the top. The login form is highlighted with a red box and contains the following fields:

- ユーザ名:
- パスワード:
- 

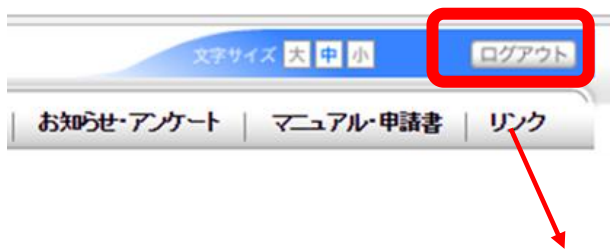
1. シラバスシステムのログインページにアクセスします。

→《ログイン》画面が表示されます。

2. ユーザ ID とパスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。  
**※Web 成績登録同じものです**

→《トップ》画面が表示されます。

## 《ログアウト画面》



1. 終了する場合は、「ログアウト」をクリックします。  
→ログアウトが完了すると、「ログイン」画面が表示されま  
す。



## 《操作マニュアル保存場所》

1. 上部メニューの『マニュアル・申請書』をクリックします。
2. プルダウンメニュー「マニュアル・申請書」をクリックします。
3. 各種マニュアル作成(教員用)をクリックします。

