

課長	課長補佐	係長	係

久留米大学御井学舎厚生施設等使用願

年 月 日

学 生 部 長 殿

所 属 又 は 団 体 名 _____

代 表 者 【学籍番号】 _____

【氏 名】 _____ 印

【電話番号】 _____

久留米大学御井学舎厚生施設使用細則(裏面)を遵守いたしますので、下記使用について御許可くださるようお願いいたします。

なお、使用後は清掃整理を必ず責任を持っていたします。

記

使 用 日 時	自) 年 月 日() 時 分 から 至) 年 月 日() 時 分 まで ※ 週ごとに特定の曜日で使用する場合は、以下に記入 【 毎週 曜日 時 分 ~ 時 分 】 使用開始日 年 月 日 () 使用終了日 年 月 日 ()							
使用施設・備品(○で囲んでください。)	御 井 学 館		学 生 会 館		茶 室			
	【1階】	・食堂	【1階】	・クラリネット ・小ラウンジ	【1階】	・茶室		
	【2階】	・ラウンジ	【2階】	・檜 ・ギャラリー				
	【3階】	・M31 ・M32 ・M33 ・大ホール	【3階】	・ミーティングルーム 1 ・ミーティングルーム 2 ・ミーティングルーム 3(A・B・C) ↑パーティションで3つに区切る事が可能。	そ の 他 ()			
	第 1 部 室 棟		第 2 部 室 棟		第 3 部 室 棟			
	【1階】	・浴室	【5階】	・小スタジオ	【1階】	・和室		
	【2階】	・和室A ・和室B ・和室C		・大スタジオ				
	備 品 名		使用数	最大数	備 品 名		使用数	最大数
	・学生会館パネル (109cm 正方形)			30 台	・ノートパソコン			1 台
	・校 旗			1 流	・プロジェクター			2 台
・紅 白 幕			1 帖	・スピーカー&マイク			4 台	
・テ ン ト			15 張	・拡 声 器			3 台	
・机			約 50 台	・プラカード(文・法・経済・商)			各 2	
・机			約 50 台	その他()				
使 用 目 的								
使 用 人 数		計 _____ 名 (・本学学生 _____ 名 ・本学教職員 _____ 名 ・学外者 _____ 名)						
冷 暖 房 使 用 の 有 無		有 ・ 無						
使 用 責 任 者		【学籍番号】 _____ 【氏名】 _____ 【電話番号】 _____						

学生課記入欄

◆ 月 日 : 台帳記入 ◆ 月 日 : 警備にコピー渡し ◆ 月 日 : アリーナ管理室にコピー渡し
備考 「代表者」欄は、必ず自署してください。太枠内を全て記入すること。