

A

-1

2025年度 久留米大学

2025

Kurume University

留学生別科 入学願書

Intensive Japanese Course (Ryugakusei Bekka) Admission Application

受験番号 NO.

※

入学時期 にゅうがくじき 入学時期	<input type="checkbox"/> 4月入学 April Matriculation がつにゅうがく	<input type="checkbox"/> 秋期入学 Autumn Matriculation しゅうきにゅうがく
コース	<input type="checkbox"/> 1年コース One year course ねん	<input type="checkbox"/> 1年半コース 18 month course ねんはん
カタカナ Katakana	姓 Family Name 名 First Name (Middle name)	
ローマ字 Roman alphabet		
氏名 Name (kanji)		
生年月日 Date of Birth	年 月 日 ねん がつ にち Year Month Day	年齢 ねん れい Present Age
国籍 Nationality	出生地 しゅつせいち Place of Birth	性別 せい べつ Sex
現住所 Present Address	郵便番号 Zip code _____ ゆうびんばんごう	携帯電話 Cellphone # けいたいでんわ
住所 Address (本国) (Home country)	郵便番号 Zip code _____ ゆうびんばんごう	携帯電話 Cellphone # けいたいでんわ
日本在住の 保証人・代理人 Guarantor or Agent residing in Japan	氏名 Name	年齢 Age ねんれい
	本人との関係 (詳しく書く) ほんにん かんけい 本人との関係 (詳しく書く)	Relationship to Applicant (in detail)
	住所 Address (Home country)	郵便番号 Zip code _____ ゆうびんばんごう
	電話 phone でんわ	携帯電話 Cellphone # けいたいでんわ
	職業・役職 Occupation / Position	勤務先住所 Workplace Address
	郵便番号 Zip code _____ ゆうびんばんごう	電話 phone でんわ

写真
しや しん

Picture

(縦4.0cm・横3.0cm)

1. 出願前3ヶ月以内に撮る。
2. 写真の裏に名前を書く。
3. 全面に、のりをつける。

h. 4.0cm × w. 3.0cm

1. Recent within last three months of application.
2. Write name on picture.
3. Apply paste evenly.

 男 女

Male Female

 はい いいえ

Married Single

◇現在、日本に知っている人 または 親戚がいますか。

*学生の場合は、大学(学部)・大学院 (研究科) 名を書いてください。

At present, do you have an acquaintance or a relative in Japan?

*If your acquaintance or relative is a student, provide university name (include division or graduate division)

いる Yes. → 名前 Name ()

_____ (大学 ・ 大学院)

_____ (学部 ・ 研究科)

関係 Relationship to applicant ()

いない No.

◇別科修了後の進路希望 Course of Study after finishing as International Student of Intensive course

進学
Continue Education

大学院 Graduate School

・久留米大学大学院 研究科 ()

Kurume University () Division

・他大学の大学院 ()

Other University Graduate School () Division

大学 University

・久留米大学 () 学部 ・ () 学科

Kurume University () Faculty / Division

・他の大学 ()

Other University () Division

その他 Other ()

帰国 Return to Home Country

その他 Other ()

履歴書 Resume

◇ 学歴 (小学校から現在までの学歴を全部正確に書いてください。)

Education (List all education from first to final)

学校名 School Name	所在地 Address	在籍期間 Dates of Attendance From (y/m) ~ (y/m)	状況※ Status	年数 Total Years
Elementary School 小学校		ねん がつ ~ ねん がつ		
		ねん がつ ~ ねん がつ		
		ねん がつ ~ ねん がつ		
		ねん がつ ~ ねん がつ		
		ねん がつ ~ ねん がつ		
		ねん がつ ~ ねん がつ		
		ねん がつ ~ ねん がつ		
※状況 卒業・卒業見込・退学・転校など詳しく書いてください。 Graduation (including prospective), withdrawal, transfer, etc.				初等・中等教育の在学年数 Total Years of Schooling

○転入、編入、自宅学習などは全部正確に空白期間がないように書いてください。

Include all instances of transfer, admission, homeschooling, leaving no period of time unaccounted for.

◇ 日本語学習歴 Japanese Language Study

学校名 School Name	所在地 Location	修学期間 Term of Study From: (y/m) ~ To: (y/m)	総学習 時間 Total hours
		ねん がつ ~ ねん がつ	時間 hours
		ねん がつ ~ ねん がつ	時間 hours
		ねん がつ ~ ねん がつ	時間 hours
		ねん がつ ~ ねん がつ	時間 hours
日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	ねん 年 Year taken	級 Level Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points <input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
実用日本語検定 (J.TEST) Practical Test of Japanese	ねん 年 Year taken	級 Level Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points <input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
日本語 NAT-TEST The Japanese Language NAT-TEST	ねん 年 Year taken	級 Level Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points <input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
その他の試験 Other exam 試験の名前: _____	ねん 年 Year taken	級 Level Level <input type="checkbox"/> 合格 passed <input type="checkbox"/> 不合格 failure	点 points

◇「在留資格認定証明書(COE)」の申請歴 Certificate of Eligibility for Resident Status [Past and Present] :
Have you ever submitted the Application for Certificate of Eligibility?

ざいりゅうし かくにんていしやうめいしよ しんせいれき 在留資格認定証明書(COE)交付申請歴 Application for Issuance of Certificate	(circle one each) なし あり こうふ ふこうふ※ No Yes Granted Refused
あり ふうこうふ ばあい ※有(不交付)の場合 不交付の理由をできるだけ詳しく書いてください。 If yes, and issuance not granted, list the reason for refusal in the box to the right	

※ 過去に「在留資格認定証明書」を申請したことがある人は必ず書いてください。
 不交付になった場合または入国しなかった場合も必ず書いてください。
 在留資格認定証明書(COE)の申請で不交付になったことがある人は、出願できません。

Include all past applications for residency whether status was refused or entrance was not made.
 If you have a previous record that application of your COE has been denied, you cannot start applications.

◇出願時に日本に在留している人は次の項目を書いてください。

If you live in Japan when you apply for the admission, please fill out the following items.

りよけんばんごう 旅券番号 Passport No.		がいこくじんとうろくばんごう 外国人登録番号 Alien registration No.	
らいにちねんがっぴ 来日年月日 Date of Arrival in Japan	ねん がつ 日にち year month day	ざいりゅうき かんまんりようび 在留期間満了日 Date of expiration	ねん がつ 日にち year month day
ざいりゅうし かく 在留資格 Present Status of Residence	りゅうがく 留学 College student		
	その他 () Others		

※志願者が手書きで書いてください。

The applicant must respond below in his/her own handwriting.

わたしはすべての出願書類に書いた情報、提出した書類・資料などが事実であることを誓います。
 書類や履歴などについて正しくないことを書いた場合は、入学試験の結果が無効になっても、受け入れます。

I, the undersigned, vouch that all information and attendant documents are true and unaltered.

I understand and consent that if this is found not to be the case, my application will be rendered null and void.

署名 (必須) _____

日付 _____ / _____ / _____ 年/月/日

Name (required)

Date

y/m/d

自分用にすべての提出書類のコピーを保存しておいてください。

Make a copy of all documents included in this application for your personal records.

C

しがんり ゆうしょ りゅうがくせいべっか しゅうりょうご しんろ きぼう
志願理由書・留学生別科修了後の進路希望

Reason for Application・Plans upon Completion of International Student Program

※志願者が自分で書いてください。 The applicant must respond below in his/her own.

※日本語以外で書いたら、日本語訳を付けてください。

If it is written in a language other than Japanese, it's applicant's responsibility to attach a Japanese translation.

◇ あなたは、どうして久留米大学留学生別科で日本語を勉強しようと思いましたか。

Write an explanation of your reason for wishing to study Japanese language as an international student at Intensive course.

◇ 留学生別科のコースが終わったあと、大学や大学院で何を勉強したいですか。

Describe you plans after finishing study as an international student of Intensive course.

しがんしゃ しめい
志願者氏名
Applicant's name

ひづけ
日付
Date

/ / ねん がつ 日にち
(year/month/day)



ほ しょう しょ
保 証 書

Letter of Guarantee

く る め だいがくがくちょう どの
久留米大学学長 殿

To: President, Kurume University

しがんしゃ しめい
志願者氏名 _____

Applicant's name

せいねんがっ び
生年月日 _____ / _____ / _____

Date of Birth

こくせき
国籍 _____

Nationality

じょう き もの き がくりゅうがくせいべつ か ざいがくちゅう わたし みもと ひ う こうどう
上記の者が貴学留学生別科在学中、私はその身元を引き受け、行動すべてについ

せきにん も き だいがく めいわく ほ しょう
て責任を持ち、貴大学にご迷惑をかけないことを保証いたします。

I hereby declare that I will bear full responsibility for the above applicant during his/her stay in Japan as a student at Kurume University.

ほ しょうにん しめい
保証人氏名 _____

Guarantor Name

ねんれい
年齢 _____

Age

こくせき
国籍 _____

Nationality

しよめい
署名 Signature _____ Seal (印)

げんじゅうしょ
現住所 Address 郵便番号 Zip code _____

でん わ ばんごう
電話番号 Home phone _____

けいたい でん わ
携帯電話 Cellphone _____

しよくぎょう
職業 (詳しく) Occupation (in detail) _____

きん む さき
勤務先 Place of employment _____

でん わ ばんごう
電話番号 Tel. no. _____

FAX Fax no. _____

ほんにん かんけい
本人との関係 Relationship to applicant _____

せいやくねんがっ び
誓約年月日 Date of pledge _____ / _____ / _____
ねん がつ にち
年/月/日 (year/month/day)

E

にゅうがくけんていりょうのう ふ ひょう
入学検定料納付票

Receipt of payment for entrance examination

にゅうがくけんていりょうふりこみしょうめいしょ
入学検定料振込証明書
はり つけ らん
貼 付 欄

Paste Proof of payment here

(この部分ぶぶんにだけ のりをつけてください。)
apply paste only in this section

※ちゅうい注意 Note

- うけつけぎんこうしゅうのういん 受付銀行収納印があるかどうか たし 確かめてください。
Ensure that the receipt includes a stamp from the issuing bank.
- にゅうがくけんていりょう ふ こ 入学検定料の振り込みを しょうめい 証明する書類 (銀行領収書) しよるい を貼っていない場合は、ぎんこうりょうしゅうしょ 出願書類を受けつけません。
Applications for entrance examination that do not include this receipt will be rejected.
- はら 払った にゅうがくけんていりょう 入学検定料 りゆう はどんな理由があっても返しません。 かえ
Once received, the application fee cannot be refunded no matter what reason you have.



けいひしべんしょ
経費支弁書

Financial Guarantee

くろめだいがく どの
久留米大学 殿
しがんしゃしめい
志願者氏名

To: Kurume University

Name of applicant _____

※ **必ず**経費支弁者が書いてください。 This form must be written by the sponsor.

わたし じょうき もの にほんりゅうがくちゅう けいひしべんしゃ か き けいひしべん ひ う
私は上記の者が日本留学中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け
けいひ しょうめい けいひしべん せつめい し がんしゃ にほんりゅうがくちゅう けいひ かん
経緯を証明するとともに経費支弁について説明します。また、志願者の日本留学中の経費に関して
せきにん も しべん せいやく
責任を持って支弁することを誓約いたします。

I have agreed to become the above applicant's financial sponsor for his/her studies in Japan and provide the following information as an explanation of my financial circumstances. I guarantee to take responsibility for all of the applicant's expenses during his/her stay in Japan.

記

1 経費支弁の引き受け経緯 Reason for accepting role of guarantor.

(申請者の経費支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に書いてください。)
(Please also provide description of relationship with the applicant.)

.....
.....
.....

2 経費支弁内容 Contents of support

わたし _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明
します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳
(送金事実、経費支弁事実が書かれたもの)のコピーなどで、生活費などの支弁事実を明らかにする
書類を提出します。

I _____, do herewith confirm that I will be fully responsible for the expenses below in regard to the applicant. In addition, in the event that the applicant applies for extension of his/her stay, I will submit proof of payment, or a copy of my bankbook as proof of support for living expenses.

- (1) 学 費 University fees 毎年・半年 _____ 円
- (2) 生 活 費 Monthly living expenses 月額 _____ 円
- (3) 支 弁 方 法 Method of support (送金・振込みなど支弁方法を具体的に書いてください)
(state clearly -- mailed remittance, bank wire, or other means)

.....
.....

経費支弁者氏名 (署名) _____ Seal (印) 学生との関係 _____
Name of sponsor (Signature) Relationship

住 所 Address _____

電話番号 Home phone _____ 携帯電話 Cellphone _____

誓約年月日 Date of pledge _____ / _____ / _____ 年/月/日 (year/month/day)

こくがいざいじゆうしや
国外在住者 (Foreign residents)

しゅつがんしよるい
出願書類チェックシート

Application Documents Checklist

しよるい ぜんぶかならだ
書類は全部必ず出さなければなりません。

しよるい た じよるい か まちが う
書類が足りないとき、書類に書いていないところがあるとき、間違っているときは受けつけません。

Verify that all documents are included with the application by checking the boxes on signing below.

All documents must be included in the application. Kurume University will not process applications with missing documents.

このチェックシートは、書類を出すときに書類の最初につけて、必ず いっしょに出してください。

Be sure to include this checklist with your signature as the cover page in your application package.

しゅつがんしよるい 出願書類		かくにん 確認するところ <input checked="" type="checkbox"/>		
		げんほん 原本 Original	コピー Copy	にほんごやく 日本語訳 Translation
1	A にゅうがくがんしよ 入学願書 Admission Application			
2	B りれきしよ 履歴書 Resume			
3	C しがんりゆうしよ 志願理由書 Reason for Application			
4	にほんごのうりよくしけん 日本語能力試験 (JLPT) の「認定結果および成績に関する しやうめいしよ 証明書」、にほんごけんていにんていしよ せいせきひやう 成績表とにほんごがくしゅう しやうめい 証明書の証明 しよるい 書類 (150時間以上) Certification of Level N5 or above from JLPT or Certificate of Level F or above from J.TEST and Certificates concerning the Japanese language study certificate (Over 150 hours of Japanese language study)			
5	さいしゅうしゅつしんこう 最終出身校の卒業 (見込) 証明書 Certificate of graduation			
6	さいしゅうしゅつしんこう 最終出身校の成績証明書 Grade Transcripts			
7	ざいがくしやうめいしよ 在学証明書 Certificate of Enrollment ※			
8	ざいしよくしやうめいしよ 在職証明書 Certificate of Employment ※			
9	D ほしやうしよ 保証書 Letter of Guarantee			
10	E にゅうがくけんていりやうのうふふりこみきんしやうめいしよ 入学検定料納付振込金証明書 Receipt of Payment of Entrance Examination Fee			
11	パスポートのコピー Complete copy of Passport ※			
けいひしべんかん 経費支弁に関する証明書類 Certificates on Payment				
12	F けいひしべんしよ 経費支弁書 Letter of Financial Sponsorship			
13	けいひしべんしや 経費支弁者と志願者本人との関係を証明する資料 Proof of Sponsor's Relationship to Applicant			
14	けいひしべんしや 経費支弁者の預金残高証明書 Certification of Bank Balance of Sponsor			
15	けいひしべんしや 経費支弁者の預金通帳のコピー Photocopies of the sponsor's Savings Passbook			
16	けいひしべんしや 経費支弁者の収入証明書、または課税 (納税) 証明書 Certificate of Income and Tax Payment Certification			
17	けいひしべんしや 経費支弁者の在職証明書 Verification of Employment of Sponsor			
18	こせき 戸籍、またはこれに代わる証明書 Family Register or Equivalent Certificate (such as birth certificate)			

※ ある人だけ出してください。

こくないざいじゆうしや
国内在住者 (Domestic residents)

しゅつがんしよるい
出願書類チェックシート

Application Documents Checklist

しよるい ぜんぶ かなら だ
書類は全部必ず出さなければなりません。

しよるい た だ しよるい か まちが う
書類が足りないとき、書類に書いていないところがあるとき、間違っているときは受け付けません。

Verify that all documents are included with the application by checking the boxes on signing below.

All documents must be included in the application. Kurume University will not process applications with missing documents.

このチェックシートは、書類を出すときに書類の最初につけて、必ず 一っしょに出してください。

Be sure to include this checklist with your signature as the cover page in your application package.

しゅつがんしよるい 出願書類		かくにん 確認するところ <input checked="" type="checkbox"/>		
		げんほん 原本 Original	コピー Copy	げんほん 原本 Original
1	A にゅうがくがんしよ 入学願書 Admission Application			
2	B りれきしよ 履歴書 Resume			
3	C し が ん り ゆうしよ 志願理由書 Reason for Application			
4	にほんごのうりよくしけん にんていけつが せいせき かん 日本語能力試験 (JLPT) の「認定結果および成績に関する しょうめいしよ にほんごけんていにんていしよ せいせきひょう にほんごがくしゅう しょうめい 証明書」、日本語検定認定書・成績表と日本語学習の証明 しよるい じかんいじょう 書類 (150時間以上) Certification of Level N5 or above from JLPT or Certificate of Level F or above from J.TEST and Certificates concerning the Japanese language study certificate (Over 150 hours of Japanese language study)			
5	さいしゅうしゅつしんこう そつぎょう み こみ しょうめいしよ 最終出身校の卒業 (見込) 証明書 Certificate of graduation			
6	さいしゅうしゅつしんこう せいせきしょうめいしよ 最終出身校の成績証明書 Grade Transcripts			
7	ざいがくしょうめいしよ 在学証明書 Certificate of Enrollment ※			
8	ざいしょくしょうめいしよ 在職証明書 Certificate of Employment ※			
9	D ほ しょうしよ 保証書 Letter of Guarantee			
10	E にゅうがくけんていりょうのう ふ ふりこみきんしょうめいしよ 入学検定料納付振込金証明書 Receipt of Payment of Entrance Examination Fee			
11	パスポートのコピー Complete copy of Passport ※			
けいひ し べん かん しょうめいしよるい 経費支弁に関する証明書類 Certificates on Payment				
12	F けいひ し べんしよ 経費支弁書 Letter of Financial Sponsorship			
13	G りゅうがくせいちよう さしよ 留学生調査書 International Student Survey			
14	けいひ し べんしや よ きんつうちよう 経費支弁者の預金通帳のコピー Photocopies of the sponsor's Savings Passbook			
15	しがんしゃほんにん よ きんつうちよう 志願者本人の預金通帳のコピー Photocopies of the applicant's Savings Passbook			
16	じゅうみんひょう 住民票 Certificate of Residence			
17	しかくがいかつどうきよ か しよ 資格外活動許可書のコピー ※ Copy of non-qualified activity permit (as applicable person)			

※ ある人だけ出してください。



りゅうがくせいちょう さ しょ にほんこくないざいじゅうしゃよう
留学生調査書（日本国内在住者用）

International Student Survey (For residents in Japan)

◆ **同居状況** (日本で一緒に住んでいる人) People who live together in Japan

ほんにん かんけい 本人との関係 Relationship to Applicant	し めい (フリガナ) 氏名 (Furigana)	ねんれい 年齢 Age	しよくぎょう がっこうめい がくぶ がっか がくねん 職業または学校名、学部、学科、学年 Profession or school name, Undergraduate, Department, Grade

◆ **経費支弁計画** Expense payment plan

く る め だ い が く は い が く し ゃ い せ い か つ ひ し は ら か
 久留米大学に入ったら、学費や生活費をどのように支払うのかを書いてください。

When you study abroad at Kurume University, please describe how you will pay for the tuition and living expenses.

1. 経費支弁者はだれですか？ (☑をつけて、氏名などを書いてください。) ※☑はいくつでもいいです。
 Who is the expense supporter? Please circle adequate alternatives and write down the names, etc.

- ① 志願者 applicant ② 両親 parents ③ その他 other

けいひ しべんしや 経費支弁者 (②または③) Sponsor (②or③)	
し め い 氏名 Full Name	しがんしや かんけい 志願者との関係 Relationship to Applicant
じゅうしよ 住所 Present address	
でんわ ばんごう 電話番号 Telephone	

2. 現在 (出願時) のあなたの預金残高を書いてください。 _____ 円
 Please fill in your current (at the time of application) deposit balance.

3. 久留米大学に入学した後の経費支弁について、収入、支出額などを全部書いてください。
 Please fill in the income, the amount of expenditure, etc. about the expense support when you enter university.

しゅうにゅう にゅうがくご 収入 (入学後) Income (Plans after Entrance)	ししゅつ にゅうがくご 支出 (入学後) Expenditure (Plans after Entrance)
1. 経費支弁者からの仕送り Supplied by sponsor <input type="checkbox"/> 月額 Monthly _____ 円 <input type="checkbox"/> 一括 Lump-sum _____ 円 2. アルバイト月額 _____ 円 Part-time job Monthly (アルバイト先: _____) Place of employment (仕事内容: _____) Contents of work 3. その他 (具体的に: _____) Others (Please tell me specifically) _____ 円	1. 住居費 (家賃・共益費など) Housing (Rent, Public expenses, etc.) 月額 Monthly _____ 円 2. 生活費 (食費、光熱水費、電話代など) Living (Food, Utilities, Phone Charges, etc.) 月額 Monthly _____ 円 3. その他 (具体的に: _____) Others (Please tell me specifically) _____ 円

※経費支弁に関係する証明書などをつけてください。 Please attach certificate affecting payment of expenses.
 以上のおとり、間違いありません。

I hereby certify the above to be true and correct information.

ねん 年 year がつ 月 month にち 日 day しがんしやし めい 志願者氏名 _____ 印 Applicant's name (Signature)

●^{ていしゅつしよるい}提出書類 ^{したしよるい}下の書類をつけてください。

Please attach the following documents.

1. ^{しがんしゃほんにん}志願者本人の^{よきんつうちょう}預金通帳のコピー Photocopies of the applicant's Savings Passbook

- ^{ひようし}表紙を含む^{ぜん}全ページの^{かこねんぶん}コピー (過去1年分)

All photocopies of the savings passbook in which the history of banking in the last year is clearly recorded are required.

※The savings passbook that can show the income is preferred.

※Copy of all pages including the cover (the past one year is necessary)

2. ^{しかくがいかつどうきよかしよ}資格外活動許可書 (①パスポートにあるシール、または②^{ようし}A5用紙)のコピー

※^も持っている^{ひと}人

Copy of non-qualified activity permit (as applicable person)

- The confirmation document on the activities beyond the permitted Status of Residence:
- The photocopies of “Permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted” or the seal/stamp on the passport.

^{しかくがいかつどうきよかしよ}資格外活動許可書の^{みほん}見本



① シールタイプ
(パスポートにあります)



② ^{ようし}A5用紙タイプ

^{ふくおかけんりゅうがく}福岡県留学サポートセンター『^{りゅうがくせい}留学生^{こよう}アルバイト雇用ハンドブック』より