

令和5年度 大学院修了予定者の学位論文提出スケジュールについて

学位論文および学位申請書類を提出後、学位授与に至るまで、約3ヶ月の審査手続き期間を要します。令和5年度中に学位取得を目指される方は、令和5年12月中旬までに必要書類一式をすべて提出していただく必要がありますので、計画的に準備を行ってください。

1. 学位論文・学位申請書類の提出および審査の流れ

区分	1回目	2回目
学位論文・学位申請書類一式提出締切日(共著論文の場合)	R5. 11. 30 (木)	R5. 12. 21 (木)
学位論文・学位申請書類一式提出締切日(単著論文の場合)	R5. 12. 6 (水)	R5. 12. 21 (木)
受理予定日(医学研究科委員会)	R5. 12. 13 (水)	R6. 1. 10 (水)
集談会開催日(論文発表)	R6. 1. 17 (水)	R6. 2. 21 (水)
審査予定日(医学研究科委員会)	R6. 2. 14 (水)	R6. 3. 13 (水)

注意：

- (1) 記入マニュアルを参考に下書きを作成の上、提出締切日1週間前に医学部事務部庶務課学位担当者へ電子データをメールで送信し、下書きチェックを必ず受けてください。
- (2) 主論文が共著の場合は、医学研究科委員会での受理前に大学院医学小委員会にて共著論文の審査があるため、提出締切日が約1週間早くなります。(2回目は大学院医学小委員会開催が早いいため、締め切りは同日です。)
- (3) 在学期間延長者は、提出締切日には関係なく随時提出できます。なお、修了日は審査終了月の末日となります。
- (4) 学位申請書類作成、受理から審査までの一連の業務は、医学部事務部庶務課学位担当/大学院チーム(山科・藤江)が担当します。

2. 学位申請に必要な書類について

- ・主論文が正式にアクセプトされた段階で学位申請が可能です(in print, advance publication 含む)。
- ・学位申請書類一式、学位申請マニュアル&記入例、よくある質問Q&A集が、医学研究科HP (<https://gmed.kurume-u.ac.jp>) およびK-netの医学部庶務課 (https://wp.kurume-u.ac.jp/igaku_syomu) >学位申請情報に掲載されています。

■提出書類 ※詳細や留意点についてはマニュアルを参照すること

- | | |
|-------------------------------|----|
| ①学位論文審査願 [様式1] | 1通 |
| ②論文目録 [様式2] | 1通 |
| ③論文要旨 [様式3] | 1通 |
| ④履歴書 [様式4] | 1通 |
| ⑤主査および副主査推薦書 | 1通 |
| ⑥承諾書・誓約書(共著者がいる場合) | 1通 |
| ⑦共著論文内容における申請者の役割についての証明 | 1通 |
| ⑧単位取得証明書 1通(医学部教務課で作成のため提出不要) | |

- ⑨主論文 1編 別冊 (印刷公表済みのもの) 4部
- ⑩参考論文 1編以上 別冊 (印刷公表済みのもの) 各2部
- ⑪写真 1枚 (4cm×3cm) (スーツ・ネクタイ着用の写真、白黒カラーいずれも可、裏に氏名を記入すること)
- ⑫機関リポジトリ登録申請書
- ⑬機関リポジトリ登録用主論文データ (著者最終版ワード、論文別冊 PDF)

3. その他留意事項等

- ・ 本学において医学研究科博士課程を終えた者に授与する学位は次のとおり。
博士 (医学、医学バイオ統計学、看護学)
- ・ 学位申請書類の提出締切日までに、印刷公表済の主論文別冊・参考論文別冊が提出できない場合は
ゲラ刷り (校正刷) 又は投稿掲載証明書 (論文原稿写しを添付) を以って受理・審査が可能ですが、
最終的に印刷公表済みの別冊をすみやかに提出すること。学位記は別冊の提出がなければ授与が保
留となります。
- ・ 学位記授与後、証明書が必要な場合は「学位記授与証明書」を日本語、英語で発行いたします (発
行料無料)。医学部事務部庶務課学位担当に依頼して下さい。

4. 学位申請書類提出先

申請に必要な要件、手続きに関する事、学位授与に至るまでの質問や照会は、下記担当者にお問合せ
ください。

医学部事務部庶務課 学位担当・大学院チーム

TEL: : 0942-31-7527 (内線: 3014・3016)

担当: 山科、藤江 (igakubu_syomu_gakui-group@kurume-u.ac.jp)