

## 学位申請手続きの流れ【論文博士：乙号】

↓※申請者は必ず審査の流れを確認すること↓

久留米大学大学院医学研究科

※白紙で提出してください。

問い合わせ先（医学部庶務課）igakubu\_syomu\_gakui-group@kurume-u.ac.jp

項目	時期	提出書類等
<b>学位論文申請</b>  <b>※本申請前に必ず申請書類の「下書きチェック」を受けてください。下書きは清書提出の一週間前までに庶務課の上記メールアドレスにデータにてご提出ください。</b>  <b>清書提出予定日</b> ( 月 日)	※主論文が <b>単著</b> の場合、論文提出の締切は、毎月第1水曜日  ※主論文が <b>共著</b> の場合、学位論文申請一式の締切は医学小委員会（毎月第1木曜日）の1週間前まで	医学部庶務課へ提出 <input type="checkbox"/> 学位申請書（様式1） 1通 <input type="checkbox"/> 論文目録（様式2） 1通 <input type="checkbox"/> 論文要旨（様式3） 1通 <input type="checkbox"/> 履歴書（様式4） 1通 <input type="checkbox"/> 主査および副主査推薦書 1通 <input type="checkbox"/> 経歴書（本学教職員のみ） 1通 →給与厚生課にて発行 <input type="checkbox"/> 卒業証明書（本学卒以外のみ） 1通 <input type="checkbox"/> 外国語試験合格証書（写し） 1通 <input type="checkbox"/> 主論文別冊（原則印刷公表済のもの）4冊 <input type="checkbox"/> 参考論文別冊（//） 3編以上 各2冊 <input type="checkbox"/> 審査手数料 50,000円 証紙 1通 <input type="checkbox"/> 機関リポジトリ登録申請・許諾書 1通 <input type="checkbox"/> 機関リポジトリ登録用論文データ（ジャーナルポリシーにより ①or ②） ①主論文の公開 PDF For 電子ジャーナルの場合は公表されている PDF（Vol., Page 入りの最終版） ②主論文の著者最終版データ 出版社から著者最終稿として受取の PDF 版 or 修正等が反映済の Word 版の著者最終稿（Figure・Tabel 等提出要）  <b>※主論文が、人または動物を対象とした研究の場合や、遺伝子組換えを行った研究の場合には、承認書あるいはそれに準じた書類を提出してください（令和5年3月9日大学院医学研究科委員会承認）。</b> <b>「学位申請の取扱いについて（申し合わせ）」を参考のこと。</b>
<b>学位論文受理</b> ( 月 日)	医学研究科委員会（教授会） （毎月第2水曜日） ※休会（8月第2水曜日）	<b>※指導教授が教授会当日（受理日）に欠席されますと、次回の審議に持ち越しとなります。ご自身で指導教授のスケジュールをご確認ください。</b>
<b>集談会申し込み</b> ( 月 日) 迄に医学部に申し込み	受理決定後、必ず各自で久留米医学会（庶務課事務室内）（内線 3014）に申し込むこと	<b>※集談会の詳細は久留米医学会（庶務課事務室内）にご連絡ください。（0942-31-7527 内線 3014）</b>  <b>久留米医学会への提出書類</b> <input type="checkbox"/> 講演申込書 1通（データをお送りください） <input type="checkbox"/> 主論文別冊 1冊
<b>集談会発表</b> ( 月 日)	集談会申込の翌月発表 第3水曜日 ※休会（4月・8月）	主査（1名）と副主査（2名）の立会いのもとに発表。 <b>・主査が集談会当日に欠席の場合は発表ができません（次月発表となります）。また、副査に限っては副査の1名が欠席の場合は質問状で以って発表を続行できますが、2名とも欠席される場合は次月発表となります。</b>
<b>審査結果の要旨提出</b> ( 月 日)	教授会論文審査日の <b>10日前</b> までに提出	医学部事務部庶務課学位担当者へ提出 <input type="checkbox"/> 審査結果の要旨（主査意見、署名、捺印収集済みのもの） <input type="checkbox"/> 審査手数料 100,000円納入（学外者 200,000円） 証紙提出（厳守）
<b>学位論文審査</b> ( 月 日)	受理日から数えて2ヶ月目の医学研究科委員会（教授会）（毎月第2水曜日）にて審査	<b>※主査の教授会当日の出席が原則です。</b>
<b>学位記授与式</b> ( 月 日)	9月第4水曜日及び 3月第2水曜日	式が近づきましたら、総務部総務課学位授与式担当者（内線 2135）より本人へご案内の通知が式の一週間前に送付されます。 <b>※必ず本人が出席すること。原則は、授与式に出席しないと学位記はお渡しできません。</b>

※時期は会議の開催日等により変更になることがあります。締め切り等についてはお問い合わせください。