## 予約システム「RESERVA」 予約手順

## 手順1URLにアクセスし、(対面)もしくは(オンライン)の「予約をする」に進みます。

予約 URL: https://reserva.be/tansetsu



手順2希望日を選択し、予約を進めます。(※注意事項を必ずご確認ください)



## 手順3 必要事項を記入して仮予約完了です。

NERN ENNE EN REEF ENNE EFT REEF ENNE EFT			-	-	
NEE THE FRE					
		- Site	· 25 21	1	
AL AN				1	
ALC		Kong Streetweet 1			
		X			
RUME	C	C			
IVERSITY	氏名	姓	名		
学内個別企	氏名(カナ)	(t1	XI		
	メールアドレス*	※携帯キャリアのアドレスを入力する場合、携帯キャリアの受信許可リ ストに「Fasarra ha 」を追加してください。			
		example@xxx.com			
髧	メールアドレス (確認) *	example@xxx.com			
rtz	電話番号 *	0312345678			
	連絡爭項	連絡事項がございま	したらご入力ください		

手順 4 Excel ファイルにて「申込書」を作成し PDF 変換後、メールを送付します。確認ができ次第、予約完了となります。ファイルは【開催日\_企業・団体名】での保存をお願いします。



【送先】career@kurume-u.ac.jp

久留米大学個別企業説明会申込書							
実施日				<b>時間</b> ※オンライン実施 の場合は直接入力			
実施形態							
ミーティングURL ※オンライン実施の場合のみ							
※企業・団体情報※							
企業・団体名							
ご担当者							
業種			募集職種				
本社所在地住所							
事業内容・PR文							
企業HP/採用情報HP							