

論文 A・B チェックシート

論文タイトル			
学籍番号		氏名	

- ・ 指導教員から署名・捺印をもらう際、論文原稿に本チェックシートを必ず添付してください。
- ・ 以下のすべての事項について、添付した「執筆要領」・「出力例」に沿って確認し、守られていることが確認できれば「確認済み」欄に☑を入れてください。
- ・ 守られていない事項があれば学生論文集掲載の対象から外されることになります。
- ・ 「☑操作不可」の場合は、その旨を指導教員に申し出てください。

		確認 済み	操作 不可
1) 書式	用紙サイズ：A4		
	余白：左右・上余白 25 mm, 下余白 30 mm		
	1 ページ行数：36 行		
	1 行文字数：40 文字		
	文字サイズ：10.5 ポイント		
	ページ数 各ページの下中央 1, 2, 3-を記入		
2) 長さ	原則 8 ページ迄、10 ページを超過しないこと		
3) 1 ページ 目の形式	1 行目 「論文 A」 (または論文 B、海外研修報告、実習演習報告) 左寄せ 10.5 ポイント		
	2 行目 空き		
	3 行目 タイトル 中央揃え 12 ポイント ゴシック体		
	4 行目 空き		
	5 行目 学部学科 学籍番号 右側に配置 10.5 ポイント		
	6 行目 氏名 (所属ゼミ) 右側に配置 10.5 ポイント		
	7 行目 空き		
	8 行目 以下 「—— 目次 ——」 字下げ 10.5 ポイント		
	2 行空き		
4) 本論	導入タイトル「はじめに」 12 ポイント 太字		
	上記タイトルの下 1 行空き		
	本文タイトル「100000」 12 ポイント 太字 前後それぞれ 1 行の空き、以下同様		
	図、グラフの場合は、上に図 1、図 2 と通し番号と簡単な説明を書き、必要ときは説明文の最後に「(出所[x])」(x は参考文献番号) と書いて、出所を参考文献欄に明記してください。		
	表の場合は、上に表 1、表 2 と通し番号と簡単な説明を書き、必要ときは説明文の最後に「(出所[x])」(x は参考文献番号) と書いて、出所を参考文献欄に明記してください。		
	脚注は 1、2 の形式で本文の該当箇所に番号だけを上付きで記入し、当該ページの下に記入。		

裏面に続く

		確認 済み	操作 不可
5) 引用の際 の注意点	<p>引用に際して、必ず次のことを守ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書籍やホームページから文章、図などを引用する場合、引用文章には『…』を付し、最後に参考文献番号を記入し、参考文献欄に出所を明記する ・図表の引用の場合は説明文の最後に「(出所[x])」と記入し、参考文献欄に出所を明記する ・ただし、数行以上にわたる長い引用は避け、写真の引用は原則としてしないでください。 <p><u>この約束が守られていない場合は、著作権に抵触するおそれがありますから、編集者の判断で掲載しません。予め了解しておいてください。</u></p>		
6) おわりに	結びのタイトル「おわりに」 12ポイント 太字		
7) 注	「注」(「注」はあれば) 12ポイント 太字		
	注の番号は 1)、2) の形式で本文の該当箇所に番号だけを上付きで記入し、最後の注欄に内容をまとめて記述。 10.5ポイント		
8) 参考文献	「参考文献」 12ポイント 太字		
	参考文献は[1]、[2]の形式で本文の該当箇所に番号だけを上付きで記入し、最後の参考文献欄に内容をまとめて記述。 10.5ポイント		
	<p>次の要領で明記してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書籍の場合は 著者名、『書籍名』、出版社、発行年 ・論文の場合は 著者名、「論文タイトル」、掲載論文誌名、巻 [号]、ページ、発表年 ・ホームページの場合は 作成機関名、ホームページタイトル、URL (www…というアドレスです) 		