

[web シラバス入力画面へのアクセス方法]

1. 下記リンクをクリックして下さい。

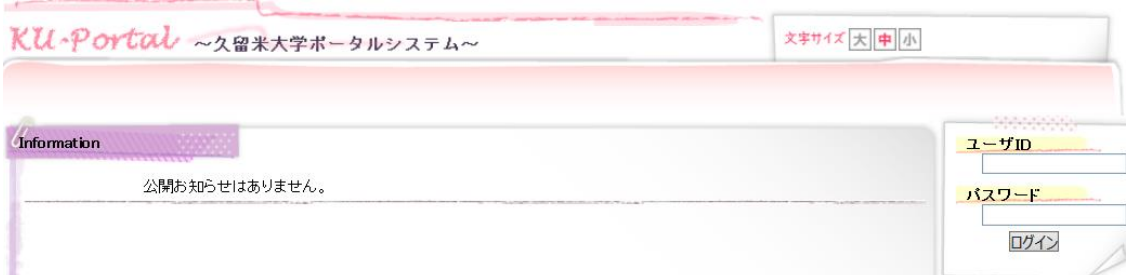
アドレスは、<https://www.kurume-u.ac.jp/site/b-kyoumu/>

もしくは [トップページ](#) > [在学生の方へ](#) > [教務情報](#) > [文系学部教務情報](#)

授業・履修関係

- [卒業に必要な単位](#)
- [学位・修業年限](#)
- [開講科目表](#)
- [カリキュラムツリー](#)
- [Web履修（履修登録日程）](#)
- [新年度履修登録関係書類配付日程](#)
- [補充講義時間割について（平成31年1月5日実施分）（PDF）](#)
- [学修ガイドブック](#)
- [Webシラバス（検索）](#)
- [Webシラバス（検索マニュアル）](#)
- [Webシラバス（作成）※Portal画面へ](#) ※[ログイン方法](#)

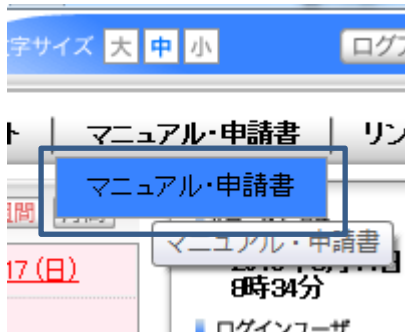
2. ポータルの画面が開きますので、ログインして下さい。



ユーザ ID とパスワード入力し、ログインして下さい。

[操作マニュアルの参照方法、ログアウトについて]

1. ログイン後、画面上部のメニュー画面に「マニュアル・申請書」があります。そちらにカーソルを重ねると次のような画面が展開しますので、クリックして下さい。



2. 各種マニュアル（教員用）をクリックして下さい。

A screenshot of the 'マニュアル・申請書' page. The page has a yellow header with the title 'マニュアル・申請書'. Below the header is a section titled 'キャビネット一覧'. A red triangle icon is followed by the text: '現在登録されているキャビネットは以下の通りです。絞り込む場合は、下の検索条件から絞り込んでください。'. To the right of this text is a search filter: '1-4件表示/4件中 10 件表示'. Below this is a table with two columns: 'キャビネット名' and '概要'. The table has two rows: one for '各課文書(教員用)' and one for '各種マニュアル(教員用)'. The '各種マニュアル(教員用)' row is highlighted with a red box.

キャビネット名	概要
各課文書(教員用)	教員向けの文書キャビネットです。
各種マニュアル(教員用)	教員用利用マニュアルです。

3. 作業終了後はログアウトして下さい。

