

6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (29年4月)	1. 教員の補充を必要とされた1授業科目については、科目開講時までに教員を充足すること。 留意事項	1. 当該科目「子ども家庭支援サービスラーニング」については、3年次開講の科目であり、開講までに教員を補充する予定である。(29)	未履行
設 置 時 (29年4月)	2. 完成年度前に、定年規程に定める退職年齢を超える専任教員数の割合が比較的高いことから、定年規程の趣旨を踏まえた適切な運用に努めるとともに、教員組織編制の将来構想について着実に実施すること。 留意事項	2. 定年を迎える専任教員については本学の教育上必要かつ教育研究活動に適していることから、定年延長等の必要な措置を講じている。また、順次30代、40代の教員を採用して予定である。(29)	未履行
設置計画履行状況 調 査 時 (30年2月)	3. 人間健康学部総合子ども学科において、定年規程に定める退職年齢を超える専任教員数の割合が比較的高いことから、定年規程の趣旨を踏まえた適切な運用に努めるとともに、教員組織編制の将来構想について検討すること。 改善意見	3. 定年を迎える専任教員については本学の教育上必要かつ教育研究活動に適していることから、定年延長等の必要な措置を講じている。また、順次30代、40代、50代の教員を採用して予定である。 (30)	未履行

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時（認可時又は届出時）に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、**当該大学に付された意見を全て記入**するとともに、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入してください。その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
 - ・ 「履行状況」では、履行途中であれば「未履行」、履行済みであれば「履行済」を選択してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「設置計画履行状況調査時」の（年月）には、調査結果を公表した月（通常2月）を記入してください。（実地調査や面接調査を実施した日ではありません。）