

# 欠 席 届

企 業 様

久留米大学 就職部長

貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、学内業務に関することで恐縮ですが、学生の欠席届に企業様の証明が必要となります。ご多忙のおり真に恐れ入りますが、学生記入欄の日時および内容をご確認のうえ、署名・捺印をお願いします。

下記の学生が出席したことを証明する。

企業名(主催者名)およびご担当者

印

ご連絡先電話番号

- ※ 印鑑をお持ちでない場合は、企業名とフルネームのご署名をお願いいたします。
- ※ 貴社独自の証明書で、本書に代えることができます。
- ※ 学生の出席確認が必要な場合は、ご連絡させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

## 学 生 記 入 欄

就職・キャリア支援課  
確 認 印

学籍番号

氏 名

開催日時

年 月 日

( AM ) ~ ( AM )  
( PM ) ( PM )

開催内容

\* 該当に○を記入。

( )採用試験 ( )企業セミナー ( )研修会  
( )企業説明会 ( )内定式 ( )その他

企業名(主催者名)

開催地(住所)

- \* 該当する欠席授業または試験の時限に○をつけ、授業名もしくは定期試験名を記入。尚、遠方で日付をまたぐ場合は申し出て下さい。
- \* 届出は欠席日より2週間以内、定期試験欠席は5日以内に完了して下さい。

授 業 名

定 期 試 験 名

( )1限 9:00-10:30	_____	( )1限 9:30-10:30	_____
( )2限 10:45-12:15	_____	( )2限 10:50-11:50	_____
( )3限 13:10-14:40	_____	( )3限 12:30-13:30	_____
( )4限 14:55-16:25	_____	( )4限 13:50-14:50	_____
( )5限 16:40-18:10	_____	( )5限 15:10-16:10	_____

授業担当の先生方

- ※ 該当授業を確認ください。原本は就職・キャリア支援課で保管しております。ご不明な点等がございましたらお問い合わせ下さい。