

記入例

学生部長	事務部長	部次長	課長	課長補佐	係長	係員

提出日を記入する。

令和 年 月 日

学生部長 殿

記入もれ・押印もれがないよう
お願いします。

記入事項に訂正がある場合は、訂正箇所
に、この4名のいずれかの印を訂正印
として押印して下さい(会計担当者の
印は不可)。

学友会体育会 委員長 _____ 印

〃 会計 _____ 印

_____ 部 顧問 _____ 印

_____ 部 主将・主務 _____ 印

連絡先携帯番号 _____

どちらかを○でかこむ。

九州地区大学体育大会 補助 願 (大会前 大会後)

下記のとおり補助下さるようお願いいたします。

1,000 円未満
切捨てです。

記

先に補助を受けたい場合は、「大会前」とし、後日領収書を添えて「精算書」にて精算する。

- 補助希望額 98,000 円也 (1,000 円未満切捨)
- 競技種目名 _____
- 大会日程 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
- 旅行日程 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
- 試合会場 〇〇〇体育館 所在地 〇〇市
- 参加者数 (補助対象者) 7 名 (エントリー数+マネージャー)
- 随行者数 3 名 (エントリー外)

