

学生部長	事務部長	部次長	課長	課長補佐	係長	係員

令和 年 月 日

学生部長 殿

学友会体育会 委員長 _____ ㊟

〃 会計 _____ ㊟

_____部 顧問 _____ ㊟

_____部 主将・主務 _____ ㊟

連絡先携帯番号 _____

九州地区大学体育大会 補助 願 (精算書)

下記のとおり大会に参加いたしましたので補助下さるようお願いいたします。

記

1. 補助希望額 _____ 円也 (1,000 円未満切捨)

2. 競技種目名 _____

3. 大会日程 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

4. 旅行日程 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

5. 試合会場 _____ 所在地 _____

6. 参加者数 _____ 名 (エントリー数+マネージャー)
(補助対象者)

7. 随行者数 _____ 名 (エントリー外)

返還金額	
追加金額	_____ 円

大会前（仮払額）	大会後（確定額）
交通費	交通費
宿泊費	宿泊費
合 計 円	合 計 円
仮払額 (70%) ㉠ _____ 円	補助額 (70%) ㉡ _____ 円
返 還 金 額 ㉢ _____ 円 (㉠ - ㉡ = ㉢)	

注意事項

- ① 領収書を添付すること。補助対象外の金額が含まれている領収書の場合は、補助対象分の内訳がわかるよう [大会後（確定額）] 欄に詳細に記入すること。
- ② 返還金額が発生した場合は、本用紙に現金を添えて提出すること。