

【その他施設使用サークル用】

課長	課長補佐	係長	係

年 月 日

サークル名 \_\_\_\_\_

顧問名 \_\_\_\_\_ 印

責任者名 \_\_\_\_\_ 印

【学籍番号： \_\_\_\_\_ 連絡先： \_\_\_\_\_ 】

## 月間活動計画表の提出について

別紙のとおり、( ) 月分の月間活動計画表を提出いたします。

### 【注意】

1. 前月の20日までに学生課へ提出すること。
2. 期限までに提出がない場合は、活動しないものと見做し、他の団体へ施設の貸し出しを行う。
3. 変更が生じた場合は、直ちに変更後の活動計画表を学生課へ届け出ること。
4. 試合等の場合は集会行事願を、合宿を行なう場合は合宿許可願を別途学生課へ提出すること。
5. 行事予定最新版は、大学HP→**学生生活** (文系学部) →**福利厚生施設の利用**→**予約状況確認**で確認をしてください。

※以下学生課記入欄

月 日 HPにUP済み 月 日 警備にコピー渡し済み 月 日 アリーナにコピー渡し済み

