

## 福岡サテライト使用要項

### 【使用用途】

- ・ 就職、入試に関すること。
- ・ 教学(授業・セミナー・ゼミ等)に関すること。
- ・ 本学の行事(公開講座等)に関すること。
- ・ 父母の会、父兄会および同窓会の行事に関すること。
- ・ その他、責任者が認めた事項。ただし、営業活動に関する使用は禁止する。

### 【使用者】

- ・ 本学学生、教職員、関係者、(附設中学・高校を含む)父母の会および父兄会
- ・ 同窓会会員

### 【使用日時】

- ・ 月曜日～土曜日【(午前)10:00-12:00 (午後)13:00-18:00】
- ・ 休日は、日曜・祝日(振替休日を含む)、創立記念日(4/28)、盆休み(8/15)、年末年始(12/29～1/3)
- ・ 休日・祝日等および時間外の使用の場合は、予約日の3日前までに就職・キャリア支援課にて、所定のカードキーを受け取る事。入退室は自己管理とし、解錠・施錠を使用者自ら行うものとする。

### 【使用料金・手続】

- ・ 使用料は無料。但し時間外の空調(冷暖房)は、利用者負担とする。【使用翌月初めに、現金で支払】
- ・ 使用希望者は、原則として3日前まで予約手続きの上、「使用許可証」を得ること。

### 【使用上の注意】 使用者は、次の事項を遵守すること。

- ・ 使用に際しては、「使用許可証」を持参すること。(使用許可証の転貸を禁止する)
- ・ 使用に際して利用者は、名刺等の身分を証明するものを提示すること。
- ・ 室内は禁煙を守ること。
- ・ 他に迷惑を及ぼすような行為は慎むこと。
- ・ 使用許可を得た備品以外は、無断で使用しないこと。
- ・ 建物または付属品を破損した場合は、速やかに係員へ届けること。破損の程度に応じ、損害を賠償しなければならない。
- ・ 使用後は、掃除、火気の始末、消灯を確実に行うこと。
- ・ 飲食・飲酒は、禁止する。
- ・ その他、エルガーラの館内細則、建物管理・使用に関する諸規定に従うこと。
- ・ 常駐係員の指示に従うこと
- ・ 利用者が持ち込んだ物(資料、教材等)は、必ず当日持ち帰ること。
- ・ ごみ、塵は、使用后必ず持ち帰ること。
- ・ 休日、祝日等及び時間外の利用者は、就職・キャリア支援課からカードキーを借りて、鍵の施錠をおこなうこと。

### 【収容人数】 78名(椅子78 / 机26)

### 【問合先】

- 福岡サテライト (福岡市中央区天神 1-4-2 エルガーラオフィス 6階) (TEL)092-737-3111
- 御井学舎 就職・キャリア支援課 (久留米市御井町 1635) (TEL)0942-44-6413